



Año II

Número 15-A

**Lunes 16 de diciembre
de 2019**



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
Avancemos trabajando juntos

**Dirección: Palacio Municipal.
C. 28 S/N entre 25 y 27
Col. Centro.
Mama, Yucatán.
CP. 97900**

www.mama.gob.mx

**Responsable de la Gaceta:
C. Elvia Minelia Maay Hau**

GACETA MUNICIPAL

**Órgano Oficial de Publicación del Municipio
de Mama, Yucatán**

**Registro Estatal de Publicaciones Oficiales
No. CJ-DOGEY-GM-099**

Contenido

Integrantes del H. Ayuntamiento de Mama 2018-2021	1
Titulares de la Administración Pública Municipal	2
Programas Presupuestarios 2020.....	3

Integrantes del H. Ayuntamiento de Mama 2018-2021

C. María Inés Pacheco Poot

Presidenta Municipal

C. Javier Antonio González Hernández

Síndico

C. Elvia Minelia Maay Hau

Secretaria Municipal

C. Suemy Carely González Canché

Regidora

C. Ramiro Fernando Xiu Chablé

Regidor

Titulares de la Administración Pública Municipal

C. Ana Rosa González Pacheco

Presidenta del DIF Municipal

C. María Irene González Medina

Tesorera

C. Marisol Moje Abán

Directora del DIF Municipal

C. José de los Santos Hernández González

Director de Seguridad Pública

C. José Leonardo Pacheco Ché

Director de Educación

C. Narciso Leopoldo Maay Dzib

Director de Obras Públicas

C. Gladys Maribel Gonzalez Catzin

Directora Municipal de la Mujer

C. Ángel Gabriel Maay Castro

Director de Cultura y Deporte

C. María Félix Cervantes Soberanis

Directora de Salud

C. Wilson Isaías Che Carrillo

Director de Protección Civil

C. Yenni Guadalupe Pool Chablé

Titular Unidad de Transparencia

C. Enelio Adalio Carballo Mukul

Dirección de Servicios Públicos Municipales

C. Manuel Jesús Carballo Poot

Dirección de Desarrollo Agropecuario y Comercio

Programas Presupuestarios 2020

**Presupuesto Basado en Resultados 2020
Programa Presupuestario**

Programa Presupuestario: ADMINISTRACION SEGURA EN MAMA
Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Mama.

Población Objetivo: La población de Mama.
Eje PMD: 1. Administracion Segura En Mama.
Tema PMD: 1.1 Seguridad pública, 1.2 Derechos humanos, 1.3 Protección civil.
Objetivo PMD: 1.1.1 Fortalecer e incrementar la seguridad pública en el municipio; obtener la confianza y credibilidad de toda la ciudadanía y crear el ambiente de orden

Instituciones Corresponsables: Seguridad pública y tránsito.

social que requieren las actividades productivas como condiciones para un desarrollo integral.
1.2.1 Fortalecer y garantizar el respeto a los derechos humanos de toda la sociedad.
Evitar la discriminación y abatir los problemas sociales, que afectan principalmente a los jóvenes y las mujeres , como son el alcoholismo, la drogadicción y la violencia intrafamiliar.
1.3.1 Fomentar la cultura de la protección civil basado en la organización y prevención ante cualquier contingencia.
Contar con suficientes lugares seguros para refugios temporales en caso de algún desastre natural y capacitar al personal asignado al departamento y equiparlo con todo lo necesario para tal efecto.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a reducir el índice de inseguridad y problemas sociales del municipio mediante la entrega de uniformes y accesorios a los cuerpos policiacos, para la preservación del orden social a través de una vigilancia preventiva.	Índice de inseguridad y problemas sociales	Población afectada por la inseguridad y problemas sociales / población de Mama x 100	0	15% de los habitantes de la Poblacion	Datos del INAIPI Y UMAIP	Falta de vigilancia preventiva para la preservación del orden social.
Propósito: En la población del municipio de Mama, entregar uniformes y accesorios a los cuerpos policiacos para la preservación del orden social a través de una vigilancia preventiva.	Población atendida	Población atendida / Total de población de Mama x 100	0	25% de los habitantes de la Poblacion	Datos del INAIPI Y UMAIP	Equipamiento policiaco y vehículos en mal estado.
Componente 1 Equipamiento adquirido.	Equipamiento adquirido	Equipamiento adquirido/Equipamiento programado x 100	0	100% DEL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA	POAS	Equipamiento de los cuerpos de seguridad pública en mal estado.
Actividad: 1) Dotación de uniformes a policías.						
Actividad: 2) Dotación de accesorios para policías.						
Componente 2 Servicios mejorados	Servicios mejorados	Servicios mejorados/Total de servicios programados X 100	0	100% SERVICIOS MEJORADOS	Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programa (Derivado de POA)	Vehículos en mal estado. Deficiencia en los servicios públicos.
Actividad: 1) Adquisición de combustible.						
Actividad: 2) Retribución del servicio de energía eléctrica.						
Actividad: 3) Adquisición de material eléctrico.						
Actividad: 4) Dotación de accesorios y uniformes a los policías.						
Actividad: 5) Manutención de los vehículos						
Actividad: 6) Adquisición de refacciones de vehículos.						
Actividad: 7) Retribución de nomina al personal de segura publica						
Actividad: 8) Retribución de Prima de Antigüedad y gratificación						
Actividad: 9) Retribución de servicios bancarios						

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$870,000.00
2000	\$675,000.00
3000	\$707,063.00
4000	\$0.00
Total	\$2,252,063.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	01 GOBIERNO.
Eje:	1.-ADMINISTRACION SEGURA EN MAMA
Función:	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
Subfunción:	POLICIA
Tipo de programa:	

Nota:

Presupuesto Basado en Resultados 2020
Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: Mejores Oportunidades En Mama.

Población Objetivo: La población de Mama.

Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Mama Yucatán.

Eje PMD: 2. Mejores Oportunidades En Mama.

Instituciones Corresponsables: Salud y bienestar social, DIF Municipal, Educación, Cultura y Deporte.

Tema PMD: 2.1 Educación, 2.2 Cultura, 2.3 Deporte, 2.4 Salud, 2.5 Combate a la pobreza, asistencia y seguridad social, 2.6 Vivienda, 2.7 Mujeres equidad e igualdad, 2.8 Desarrollo integral de la familia y grupos vulnerables.
Objetivo PMD: 2.1.1 Implementar acciones que permitan a todos los niños y jóvenes continuar con sus estudios y con ello elevar el nivel educativo de la población en general.
2.2.1 La conservación de las tradiciones propias de nuestro Estado y antepasados, crear y aplicar programas culturales.
2.3.1 Promover el deporte en general mediante diversos programas, mantener y conservar disciplinas y actividades deportivas e inculcar el hábito de la activación física entre los habitantes de los municipios.
2.4.1 Facilitar el acceso a los servicios de salud preventivos, incrementar el personal médico existente así como ampliar la cobertura de dichos servicios de salud.
2.5.1 Implementar acciones para que los apoyos y programas destinados a combatir la pobreza lleguen de manera efectiva a la población mas vulnerable.
2.6.1 Que todas las familias del municipio puedan acceder a una vivienda digna.
2.7.1 Garantizar la equidad de género y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres así como disminuir el índice de violencia contra las mujeres de nuestro municipio.
2.8.1 Promover y proteger la integración familiar y los derechos de las personas que se encuentren en algunas situación de vulnerabilidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a reducir el índice de pobreza y marginación mediante diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna.	Índice de pobreza y marginación.	Población con pobreza y marginación/población total x 100	0	100% de la Población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Falta de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y vivienda digna.
Propósito: En el municipio de Mama realizar diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna.	Población beneficiada	Población beneficiada/población total x 100	0	100% de la Población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Falta de atención a las familias más vulnerables. Carencia de actividades culturales y deportivas. Servicios de salud insuficientes.
Componente 1 Apoyos brindados	Apoyos brindados	Apoyos brindados/Apoyos Sociales Programados.	0	100% de apoyos programados	Informe de gobierno	Escaso presupuesto alimentario a familias vulnerables.
Actividad: 1) Alimentos para personas vulnerables.						
Actividad: 2) Adquisición de material de limpieza.						
Componente 3 Eventos realizados.	Eventos Realizados	Eventos realizados/Eventos programados x100	0	100% de los eventos programados	Informe de gobierno	Falta presupuesto destinado a las celebraciones del municipio. Tradiciones en riesgo de olvido.
Actividad: 1) Adquisición de material deportivo.						
Actividad: 2) Realización del carnaval.						
Actividad: 3) Realización del desfile del 16 de septiembre.						
Actividad: 4) Realización del grito de independencia.						
Actividad: 5) Realización del desfile del 20 de Noviembre.						
Actividad: 6) Dotación de Uniformes Deportivos.						
Actividad: 7) Elaboración de eventos culturales.						
Actividad: 8) Realización de la Fiesta del Pueblo.						
Actividad: 9) Presentación del Informe de Gobierno.						
Actividad: 10) Realización de Rosca de Reyes.						
Actividad: 11) Realización del día de la Madre.						
Actividad: 12) Realización del Día del Niño.						
Actividad: 13) Realización de Eventos Navideños						

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$0.00
2000	\$75,000.00
3000	\$1,200,000.00
4000	
Total	\$1,275,000.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	Desarrollo Social
Eje:	Mejores Oportunidades en Mama.
Función:	salud, protección social, recreación, cultura y deporte.
Subfunción:	prestación de servicios de salud a la comunidad; familia e hijos, deporte y recreación.
Tipo de programa:	

Nota:

Presupuesto Basado en Resultados 2020
Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: Mama Sustentable.
Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Mama, Yucatán.

Población Objetivo: La población de Mama.
Eje PMD: 3. Mama Sustentable.
Tema PMD: 3.1.1 Planeación Urbana, Asentamientos Humanos, y Reservas Territoriales; 3.2 Infraestructura y Equipamiento Urbano, recursos naturales y medio ambiente, 3.3 servicios publicos de calidad.
Objetivo PMD: 3.1.1 Establecer las bases para la planeación y el desarrollo ordenado de nuestro Municipio, acorde al crecimiento de los asentamientos humanos y a las reservas territoriales existentes.
3.2.1 Establecer que las bases para que la infraestructura y los espacios planificados correspondan a las necesidades del crecimiento urbano de nuestro Municipio, respetando el entorno del medio ambiente y conservando los recursos naturales.
3.3.1. Fortalecer y Mejorar la prestación de los Servicios Públicos Municipales.

Instituciones Corresponsables: Alumbrado Publico, Agua Potable, Aseo urbano, Obras Publicas.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a reducir la falta de planeación urbana mediante el mantenimiento y la construcción de infraestructura de acuerdo al crecimiento poblacional.	Población afectada por la falta de planeación urbana	Población afectada por la falta de planeación urbana/población del Municipio de Mama x 100	0	15% de los habitantes de la población	Datos del INEGI	Falta de una adecuada planeación urbana.
Propósito: En la población del municipio de Mama, brindar mantenimiento y construir infraestructura de acuerdo al crecimiento poblacional.	Población atendida	Población atendida/Total de población de Mama x 100	0	25% de los habitantes de la población	Datos del INEGI	Instalaciones y espacios sin mantenimiento. Falta de infraestructura en espacios públicos.
Componente 1						
Servicios pagados	Servicios pagados	Servicios pagados/Servicios programados x 100	0	100 % de los servicios pagados	Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programas (Derivado de POA).	Falta de presupuestos para cumplir con los objetivos.
Actividad:	1) Retribución del servicio de energía eléctrica.					
Actividad:	2) Adquisición de Material Eléctrico.					
Actividad:	3) Retribución de Derecho de Alumbrado Público					
Componente 2						
Materiales adquiridos.	Materiales adquiridos.	Materiales adquiridos /Materiales programados x 100	0	15% de las instalaciones programadas en el plan de Desarrollo Municipal.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Falta presupuesto para adquirir materiales para mantenimiento.
Actividad:	1) Adquisición de hipoclorito de sodio.					
Actividad:	2) Obtención de material para la reparación de tuberías.					
Actividad:	3) Reparación de bombas de agua potable.					
Actividad:	4) Adquisición de refacciones de maquinarias.					
Componente 3						
Materiales comprados	Materiales comprados.	Materiales comprados /Materiales programados x 100	0	50 % de las compras programadas	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Carencia de presupuesto destinado a materiales para mantenimiento.
Actividad:	1) Adquisición Material de Limpieza.					
Actividad:	2) Obtención de desbrozadoras o podadoras y otras herramientas.					
Actividad:	3) Adquisición de Materiales de Plásticos.					
Actividad:	4) Mantenimiento de desbrozadora					
Actividad:	5) Adquisición de Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos.					
Actividad:	6) Adquisición de Herramientas Menores					
Actividad:	7) Adquisición de refacciones y Accesorios de Desbrozadoras.					
Componente 4						
Edificios reparados.	Edificios reparados	Edificios reparados/ Edificios programados x 100	0	el 30% de los espacios publicos	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Falta de presupuesto destinado a la reparación de espacios públicos.
Actividad:	1) Manuntenion de Edificios Públicos.					
Actividad:	2) Adquisición de Material para Construcción.					
Actividad:	3) Inversion Públicas en Obras					
Componente 5						
Obras realizadas.	Obras realizadas	Obras realizadas/Obras programadas x 100	0	el 40% de las Obras Programadas	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Carencia de presupuesto destinado a la construcción de obras.
Actividad:	1) Obras					
Actividad:						
Actividad:						
Actividad:						

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$0.00
2000	\$378,099.00
3000	\$1,305,000.00
4000	\$0.00
5000	\$15,000.00
6000	\$5,960,550.00
Total	\$7,658,649.00

Estructura Funcional Programatica	
Finalidad:	Desarrollo Social
Eje:	Mama Sustentable
Función:	Vivienda y servicios a la comunidad.
Subfunción:	Urbanización, Servicios Comunes, Abastecimiento de Agua y Alumbrado publico.
Tipo de programa:	Sujetos a Reglas de Operación

Nota:

Presupuesto Basado en Resultados 2020
Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: Mama Con Administración Moderna.
Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Mama Yucatán.

Población Objetivo: La población de Mama.
Eje PMD: 5. Mama Con Administración Moderna.

Tema PMD: 5.1 Participación Ciudadana y Sistema Municipal de Planeación, 5.2 Transparencia, - Reglamentos y Control Interno, 5.3 Hacienda Pública y Capacidad Informática 5.4 Municipios de Resultados.
Objetivo PMD: 5.1.1 Impulsar un proceso de planeación que permita el aprendizaje organizacional, para fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en el establecimiento de proyectos y fomentar la evaluación permanente del Plan Municipal de Desarrollo.

Instituciones Corresponsables: Presidencia, Finanzas y Tesorería.

5.2.1 Establecer mecanismos sencillos y diversos para publicar la información que manda la ley, en especial lo referente a los ingresos y egresos, las obras de infraestructura y programas sociales, los trámites y servicios municipales, el marco legal del municipio y los sistemas de control.
5.3.1. Establecer mecanismos y acciones para el uso adecuado de los recursos humanos, Materiales y Financieros, a fin de aprovechar las ventajas de la tecnología.
5.4.1. Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de desempeño de la administración municipal.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a reducir la falta de acceso a la información mediante diversos mecanismos que garanticen la participación ciudadana en el acceso a la información pública municipal.	Participación ciudadana	Participación ciudadana/población de Mama x 100	0	15% de los habitantes de la población	Datos del INAP Y UMAIP	Escasa participación ciudadana. Dificil acceso a la información pública.
Propósito: En la población del municipio de Mama, implementar diversos mecanismos que garanticen la participación ciudadana en el acceso a la información pública municipal.	Población Informada	Población Informada/Total de población de Mama x 100	0	25% de los habitantes de la población	Datos del INAP Y UMAIP	La ciudadanía no tiene fácil acceso a la información pública municipal.
Componente 1						
Servicios retribuidos.	Servicios retribuidos	Servicios retribuidos/Población total en el municipio x 1000	0	100 % de los servicios pagados	Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programa (Derivado de POA)	Falta de presupuesto para cumplir con las retribuciones.
Actividad:	1) Adquisición de Combustible y lubricantes.					
Actividad:	2) Adquisición de Activos.					
Actividad:	3) Adquisición de Alimentos.					
Actividad:	4) Adquisición de material para oficina.					
Actividad:	5) Adquisición de refacciones para vehículo.					
Actividad:	6) Manutención de vehículos.					
Actividad:	7) Adquisición de refacciones y Accesorios de Mobiliarios de Oficina.					
Actividad:	8) Adquisición de refacciones y Accesorios de Equipo Computo.					
Actividad:	9) Arrendamiento de Vehículo					
Actividad:	10) Retribución de Servicio de Digitalización de la Cuenta.					
Actividad:	11) Manutención de Mobiliario y equipo de Oficina.					
Componente 2						
Servicios realizados.	Servicios realizados	Servicios realizados /Servicios programados x 100	0	15% de las Instalaciones programadas en el Plan de Desarrollo Municipal	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos.
Actividad:	1) Remuneración de servicios administrativos y Contables.					
Actividad:	2) Actualización y Mantenimiento de sistema Computacionales.					
Actividad:	3) Retribución de Fianzas					
Actividad:	4) Elaboración de timbrado de ingresos y nomina					
Actividad:	5) Realización del Informe de gobierno.					
Actividad:	6) Retribución de servicios financieros y bancarios.					
Actividad:	7) Retribución de impuestos derechos					
Actividad:	8) Retribución de Multas, Recargos y Actualizaciones					
Actividad:	9) Adquisición de Medicamentos y Suministros Médicos.					
Actividad:	10) Retribución de Servicios Funerarios					
Actividad:	11) Sustentación de Ayudas Económicas a Personas de Escasos Recursos.					
Componente 3						
Servicios retribuidos	Servicios retribuidos	Servicios retribuidos/Población total en el municipio x 1000	0	100% de los servicios pagados	Reporte de avance del programas (Derivado del POA).	Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos.
Actividad:	1) Retribución de Nómina a los empleados de Cabildo.					
Actividad:	2) Retribución de Nómina a los empleados de Presidencia.					
Actividad:	3) Retribución de Nómina a los empleados de Tesorería.					
Actividad:	4) Retribución de Nómina a los empleados de Obras Públicas.					
Actividad:	5) Retribución de Nómina a los empleados de DIF Municipal.					
Actividad:	6) Retribución de Nómina a los empleados de Protección Civil.					
Actividad:	7) Retribución de Nómina a los empleados de Calles, Parques y Jardines.					
Actividad:	8) Retribución de Nómina a los empleados de Aseo Urbano.					
Actividad:	9) Retribución de Nómina a los empleados de Seguridad Pública y Tránsito.					
Actividad:	10) Retribución de Nómina a los empleados de Educación, Cultura y Deporte.					
Actividad:	11) Retribución de Nómina a los empleados de Jurídico.					
Actividad:	12) Retribución de Nómina a los empleados de Secretaría Municipal.					
Actividad:	13) Retribución de Nómina a los empleados de Agua Potable.					
Actividad:	14) Retribución de Nómina a los empleados de Salud y Bienestar.					
Actividad:	15) Retribución de Nómina a los empleados de Alumbrado Público.					
Actividad:	16) Retribución de Nómina a los empleados de Desarrollo Agropecuario.					
Actividad:	17) Retribución de Nómina de Protocolo y Logística					
Actividad:	18) Retribución de Nómina de UMAIP.					

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$4,360,000.00
2000	\$1,240,000.00
3000	\$1,422,600.00
4000	\$1,892,500.00
5000	\$80,000.00
Total	\$8,995,100.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	GOBIERNO
Eje:	MAMA CON ADMINISTRACIÓN MODERNA
Función:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción:	ASUNTOS FINANCIEROS
Tipo de program	

Nota:

SIN TEXTO

